siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales – Cartago	
Programa de Formación:		Tecnología Gestión Empresarial		No. de Ficha:	1904244

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGY LISETH COLORADO MORALES
	Identificación:	1010129019
	Teléfono:	3107390887
	E-mail:	alcolorado9@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PAPELES NACIONALES S.A
	Nit:	891400378
	Dirección:	Paraje La Marina Puente Bolívar vía Pereira Cartago
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angie Linietti Guerra Testa
	Cargo:	Líder de almacén general
	Teléfono:	320 6211998
	E-mail:	angycolorado7@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo revisión y organización del archivo físico del área almacén: foliación de carpetas para transferencia al archivo central	**Bitácoras**	**02/03/2021**	**SENA**
Levantamiento de paso a paso sobre el trabajo que está realizando (archivo físico del área almacén)	**Bitácoras**	**02/03/2021**	**SENA**
Apoyo levantamiento información pictogramas de las estanterías – actualizar base de datos	**Bitácoras**	**02/03/2021**	**SENA**
Apoyo alimentar base de datos préstamo de herramientas al personal (actualizar la información)	**Bitácoras**	**02/03/2021**	**SENA**
Apoyo en actualización los procedimientos del área del almacén – manejo office.	**Bitácoras**	**02/03/2021**	**SENA**
Apoyo acompañamiento del inventario aleatorio para identificar el proceso (verificación existencia actual)	**Bitácoras**	**02/03/2021**	**SENA**

sqa SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES: Horario: lunes a viernes 7:30 am – 5:00pm. Primer seguimiento, sin novedad.

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
Angie Alvarez	Angy L.	Margarita Ma Betancur G

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio: 23/01/2021
	Final: ☐		Finalización: 21/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Aprendiz responsable, le gusta hacer las cosas bien, respetuosa, dedicada, le gusta aprender, presenta buena comunicación con el equipo de trabajo. Seguimiento sin novedad.

Observaciones del Aprendiz:
Me he sentido muy bien, me siento cómoda y aprendiendo mucho.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Angie Guarra	Angy L.	Margarita Ma Bataucue G
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Pereira, 02/03/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO